**臺北市內湖區麗山國民小學學校午餐停餐退費申請表－學生用**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | | 姓名 | |  | | | 申請日期 | | |  |
| 退費原因說明 | | | | | | | | | | | | |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天  原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等）  □公假 □班級聚餐  □校外教學 □不參加午餐  □其他:  退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 | | | | | | | | | | | | |
| 導 師 |  | | 營養師 | |  | | 會計室 |  | | 校 長 |  | |
| 學務處 | |  | |

**(總務處收執聯)**

……..✂………………………………………………………………✂…………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 姓名 |  | 申請日期 |  |
| 退費原因說明 | | | | | |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天  原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等）  □公假 □班級聚餐  □校外教學 □不參加午餐  □其他:  退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 | | | | | |

(營養師收執聯)

……..✂………………………………………………………………✂…………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 姓名 |  | 申請日期 |  |
| 退費原因說明 | | | | | |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天  原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等）  □公假 □班級聚餐  □校外教學 □不參加午餐  □其他:  退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 | | | | | |

(學生收執聯，請勿自行撕下，**會核後由營養師統一✂各收執聯**)

**\*病假當日無法退餐，於送單後隔日受理退餐退費，逾期不受理且無法回溯退餐。  
\*其他假別依午餐退費辦理要點，請於三日前提出以利退餐作業，逾期不受理且無法回溯退餐。**