**臺北市內湖區麗山國民小學學校午餐停餐退費申請表－學生用**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |   | 姓名 |   | 申請日期 |   |
| 退費原因說明 |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等） □公假 □班級聚餐 □校外教學 □不參加午餐  □其他:退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 |
| 導 師 |  | 營養師 |  | 會計室 |  | 校 長 |  |
| 學務處 |  |

**(總務處收執聯)**

……..✂………………………………………………………………✂…………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |   | 姓名 |   | 申請日期 |   |
| 退費原因說明 |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等） □公假 □班級聚餐 □校外教學 □不參加午餐  □其他:退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 |

(營養師收執聯)

……..✂………………………………………………………………✂…………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |   | 姓名 |   | 申請日期 |   |
| 退費原因說明 |
| 日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天原因： □請假（事、喪、防疫假等）□請假（病假、確診等） □公假 □班級聚餐 □校外教學 □不參加午餐  □其他:退費總金額(60元X 人X 餐)=$ 元 |

(學生收執聯，請勿自行撕下，**會核後由營養師統一✂各收執聯**)

**\*病假當日無法退餐，於送單後隔日受理退餐退費，逾期不受理且無法回溯退餐。
\*其他假別依午餐退費辦理要點，請於三日前提出以利退餐作業，逾期不受理且無法回溯退餐。**